

SZKOLENIA Z AI DLA PRACOWNIKÓW URZĘDÓW GMIN

Sztuczna inteligencja w administracji – praktyczne zastosowania dla urzędów gmin

KORZYŚCI DLA UCZESTNIKÓW SZKOLEŃ:

Lepsze zrozumienie sztucznej inteligencji – uczestnicy poznają podstawowe mechanizmy działania AI, bez żargonu technicznego.

Praktyczne umiejętności – nauczą się korzystać z konkretnych, bezpłatnych narzędzi AI (jak ChatGPT, Canva AI, Copilot), które można wykorzystać od razu w pracy urzędowej.

Nowoczesna obsługa mieszkańców – AI jako wsparcie w tworzeniu pism, komunikatów, ulotek, treści do BIP i mediów społecznościowych.

Większa efektywność pracy – AI skraca czas realizacji wielu zadań administracyjnych i organizacyjnych.

Bezpieczeństwo i etyka – uczestnicy dowiedzą się, jak bezpiecznie korzystać z AI w kontekście ochrony danych, dezinformacji i odpowiedzialności urzędowej.

Możliwość wyboru modułu – trzy różne dni tematyczne umożliwiają dopasowanie zakresu szkolenia do konkretnych potrzeb pracowników.

Dostępność i elastyczność – szkolenia mogą odbywać się stacjonarnie lub online, w zależności od możliwości urzędu.



Dzień 1: WPROWADZENIE DO AI W URZĘDZIE

Tytuł: AI od podstaw – jak sztuczna inteligencja może wspierać codzienną pracę urzędników

Szkolenie wprowadzające dla osób, które nigdy nie pracowały z AI. Pokazuje, czym naprawdę jest sztuczna inteligencja, jak działa i w jaki sposób może usprawnić codzienne zadania urzędowe.

- ▶ Czym jest AI i jak działa (prosto, bez technicznego żargonu)
- ▶ Bezpłatne narzędzia AI – ChatGPT, Copilot, Canva
- ▶ Automatyzacja codziennych czynności – korespondencja, notatki, dokumenty
- ▶ AI w służbie obywatelowi – nowoczesna obsługa mieszkańców
- ▶ Ćwiczenia praktyczne: jak wykorzystać AI do pisania pism, zaproszeń, odpowiedzi na zapytania

Dzień 2: AI W KOMUNIKACJI I PROMOCJI JST

Zautomatyzuj urząd – AI w komunikacji z mieszkańcami i promocji gminy

Szkolenie dla urzędników odpowiedzialnych za komunikację zewnętrzną, promocję, kontakt z mieszkańcami. Pokazuje jak AI może wspierać kreatywne i efektywne działania informacyjne.

- ▶ Tworzenie grafik, postów, ulotek i ogłoszeń z pomocą AI
- ▶ Planowanie kampanii społecznych i wydarzeń lokalnych przy użyciu AI
- ▶ Jak pisać jasne komunikaty do mieszkańców z pomocą AI
- ▶ AI w social mediach urzędu – bezpieczne i skuteczne wykorzystanie
- ▶ Ćwiczenia: projektowanie własnej kampanii informacyjnej



Dzień 3: ZAAWANSOWANE ZASTOSOWANIA I BEZPIECZEŃSTWO

AI dla zaawansowanych – jak korzystać świadomie i bezpiecznie

Dla pracowników, którzy już znają podstawy i chcą rozwijać swoje kompetencje w zakresie wykorzystania AI w administracji publicznej.

- ▶ Zaawansowane funkcje ChatGPT i innych narzędzi (prompting, analiza danych)
- ▶ Etyka i bezpieczeństwo AI – zagrożenia, fake newsy, ochrona danych osobowych
- ▶ AI jako wsparcie przy tworzeniu strategii, raportów, analiz
- ▶ Wdrażanie AI w procedury urzędowe – przykłady dobrych praktyk
- ▶ Ćwiczenia: projektowanie rozwiązania z wykorzystaniem AI

INFORMACJE ORGANIZACYJNE:

Forma: stacjonarnie lub online

Czas trwania: każdy dzień – 8 godzin dydaktycznych

Uczestnicy: pracownicy urzędów gmin – wydziały organizacyjne, promocji, kontaktu z mieszkańcami, strategii

Możliwość realizacji jako cykl lub wybrany moduł

